

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN.....	2
2.	OBJETIVO.....	2
3.	ALCANCE.....	3
4.	DEFINICIONES.....	3
5.	OBLIGACIONES.....	4
6.	RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.....	4
7.	TRATAMIENTO Y FINALIDAD.....	4
8.	INFORMACION Y DATOS DE MENORES DE EDAD.....	7
9.	DERECHOS DE LOS TITULARES.....	7
10.	DEBERES DE DISPARTES S.A.S. COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.....	8
11.	ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS.....	9
12.	PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DEL TITULAR.....	9
13.	AUTORIZACION.....	11
14.	REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN.....	12
15.	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA NUEVOS USOS.....	12
16.	AVISO DE PRIVACIDAD.....	12
17.	ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	13
18.	MEDIDAS DE SEGURIDAD.....	13
19.	DATOS DE CONTACTO PARA RADICACION DE SOLICITUDES.....	13
20.	mecanismos para conocer la politica de tratamiento.....	13
21.	CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD.....	14
22.	RETENCION Y DISPOSICION DE LOS DATOS.....	14

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CODIGO: PL-GA-001
		VERSION: 4
		FECHA:15/03/2025

1. INTRODUCCIÓN

La presente política se expide en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y normas que modifiquen o adicionen el Régimen de Protección de Datos Personales y busca garantizar que la compañía DISPARTES S.A.S., en su condición de responsable y encargado del manejo de la información personal, realice el Tratamiento de esta en estricto cumplimiento de la normatividad aplicable, garantizando los derechos que a los Titulares de la información les asiste.

En DISPARTES S.A.S, entendemos que la privacidad y la seguridad de sus datos personales son fundamentales. Valoramos su confianza y nos comprometemos a proteger la información que nos proporciona. Esta política de tratamiento de datos personales tiene como objetivo explicar cómo recopilamos, utilizamos y salvaguardamos sus datos personales.

La protección de sus datos personales no solo es una obligación legal, sino también un compromiso ético que tomamos con seriedad. Reconocemos que los datos son suyos y que usted tiene el derecho de saber cómo los manejamos y qué medidas tomamos para protegerlos. En esta política, describiremos nuestras prácticas y procedimientos en relación con sus datos personales, así como sus derechos y opciones como titular de estos.

En un mundo cada vez más digital, donde la información fluye constantemente, la protección de datos se ha convertido en un pilar esencial de la confianza entre las empresas y sus clientes. En DISPARTES S.A.S, estamos comprometidos a mantener la confidencialidad, integridad y disponibilidad de sus datos personales, garantizando que sean utilizados únicamente para las finalidades para las cuales usted nos los proporciona.

A lo largo de esta política, encontrará información detallada sobre cómo procesamos sus datos, qué derechos tiene como titular y cómo puede contactarnos en caso de preguntas o preocupaciones. Le invitamos a leer detenidamente esta política y a ponerse en contacto con nosotros si necesita más información o clarificaciones.

Su privacidad es importante para nosotros, y trabajamos continuamente para mantener la confianza que ha depositado en DISPARTES S.A.S.

2. OBJETIVO

Establecer los lineamientos que regulan la protección de la información de todos los empleados, proveedores, clientes, entre otros, por parte de los colaboradores y terceros vinculados a la organización, garantizando así el cumplimiento de la norma de protección de datos.

Con la implementación de esta política, se pretende garantizar la reserva de la información y la seguridad sobre el tratamiento de los datos a todos los titulares de quienes DISPARTES SAS, ha obtenido legalmente información.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CODIGO: PL-GA-001
		VERSION: 4
		FECHA: 15/03/2025

3. ALCANCE

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de DISPARTES S.A.S., quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

Cobijará a los datos personales, información y archivos registrados en las Bases de Datos de proveedores, clientes, empleados o terceros de DISPARTES S.A.S., susceptibles de tratamiento, en virtud de las relaciones contractuales o de servicios sostenidas o que se hayan sostenido entre estos y DISPARTES S.A.S, responsable del tratamiento de Datos Personales.

4. DEFINICIONES

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular.

Dato semiprivado: Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su Titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial.

Dato público: Es el dato calificado como tal según los mandatos de la Ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados, de conformidad con la Ley 1266 de 2008. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva y los relativos al estado civil de las personas.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Datos sensibles: Son aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CODIGO: PL-GA-001
		VERSION: 4
		FECHA: 15/03/2025

5. OBLIGACIONES

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para DISPARTES S.A.S.

6. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

RAZON SOCIAL	DISPARTES S.A.S
NIT	811.004.112-7
DOMICILIO PRINCIPAL	GIRARDOTA -ANTIOQUIA
DIRECCION	Centro Logístico Industrial del Norte, bodega 112
CORREO	Info@dispartes.com
TELEFONO	604 374 00 22

7. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

El tratamiento que realizará DISPARTES S.A.S., con la información personal será el siguiente:

La recolección, almacenamiento, uso, circulación de los datos producto de las operaciones que realizará respecto de la información personal recolectada de clientes, proveedores, accionistas y usuarios de sus productos para los siguientes fines:

7.1. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CLIENTES Y PROVEEDORES

Finalidades del Tratamiento de Datos Personales
1. Prestación de Servicios y Ejecución Contractual:
Ofrecer y prestar los servicios contratados.
Gestionar la ejecución de contratos con clientes y proveedores.
Realizar facturación, cobro y demás gestiones administrativas, contables y legales.
2. Relaciones Comerciales y de Mercadeo:
Desarrollar estrategias comerciales, marketing y fidelización.
Enviar información sobre productos, servicios, promociones y novedades regulatorias.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CODIGO: PL-GA-001
		VERSION: 4
		FECHA: 15/03/2025

Realizar encuestas de satisfacción y actividades de mejora del servicio.

3. Gestión de Clientes y Proveedores:

Registrar y actualizar información de clientes y proveedores.

Gestionar solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.

Contactar a los titulares por medios físicos o electrónicos para la prestación de servicios, estudios de mercado y notificaciones relevantes.

4. Seguridad y Cumplimiento Legal:

Acceder, consultar y verificar información en bases de datos crediticias, judiciales o de seguridad.

Implementar controles de identificación, incluyendo el uso **de huella dactilar**.

Transferir y transmitir datos personales dentro y fuera del país, garantizando la confidencialidad y seguridad de la información, a entidades en Colombia o en cualquier otro país que requieran dichos datos para su tratamiento.

Cumplir con regulaciones en materia de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

5. Gestión Interna y Relacionamiento Comercial:

Administrar bases de datos internas y reportes estadísticos.

Realizar invitaciones a eventos, lanzamientos y actividades comerciales.

7.2. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE VISITANTES

La información de los visitantes se tratará con el fin de:

- Llevar el control de las personas que ingresan a las instalaciones de DISPARTES SAS.
- El sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015.
- Las videograbaciones se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones del Responsable del Tratamiento.

7.3. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ACCIONISTAS

Los datos personales de las personas que llegaren a tener la condición de accionista en DISPARTES S.A.S., se considerará información reservada y confidencial, pues la misma está registrada en los libros de comercio y tiene el carácter de reserva por disposición legal.

Por lo tanto, el acceso a tal información personal se realizará conforme las normas contenidas en el Código de Comercio que regulan la materia.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CODIGO: PL-GA-001
		VERSION: 4
		FECHA: 15/03/2025

7.4. SISTEMAS DE VIDEO VIGILANCIA (SV)

- Garantizar la seguridad de bienes o personas ubicadas en las instalaciones, tiendas del repuesto, bodegas y oficinas de Dispartes SAS.
- Supervisión y validación del recibo y despacho de mercancía, y demás relacionado con la operación comercial.
- Seguridad en procesos y custodia de gestión documental
- La supervisión y control de los empleados (Ingreso, salida de personal), para identificar conductas que vayan en contravía de los procedimientos, políticas y principios éticos y aquellos que atentan contra la Compañía.
- Cumplimiento de requisitos legales o la investigación de incidentes de seguridad y poder ser utilizados como elemento material probatorio para cualquier tipo de investigación disciplinaria, penal y administrativa.

7.5. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Los datos sensibles recolectados serán tratados con las siguientes finalidades:

- Cumplir con regulaciones en materia de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Utilizar la huella dactilar para la identificación, vinculación de contrapartes y para la ejecución del contrato.
- Respecto de los datos; recolectados directamente en los puntos de seguridad, tomados de los registros que suministran las personas al personal de seguridad y obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones del Responsable del Tratamiento, estos se **utilizarán** para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones del Responsable del Tratamiento.

La compañía DISPARTES S.A.S., observará estrictamente las limitaciones legales al Tratamiento de datos sensibles, por lo cual se asegurará que:

- El Titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.
- El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CODIGO: PL-GA-001
		VERSION: 4
		FECHA: 15/03/2025

El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

8. INFORMACION Y DATOS DE MENORES DE EDAD

En atención a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, DISPARTES SAS, asegura que el Tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes será realizado respetando sus derechos, razón por la cual, en las actividades comerciales y de mercadeo que realice DISPARTES S.A.S. deberá contar con la autorización previa, expresa e informada del padre o la madre o del representante legal de la niña, niño o adolescente.

De manera general DISPARTES SAS, no usa, ni almacena, o realiza tratamiento alguno sobre datos personales de menores de edad. Si, por algún fraude o error, se llega a tener almacenada información de un menor de edad, esta será suprimida de nuestras bases de datos de forma inmediata, una vez se conozca que el dato pertenece a un menor de edad.

No obstante, en el evento de que por conducto de sus representantes (padres, autorizados y/o quien tenga la patria potestad de estos) se cuente con información de niños, niñas y adolescentes, DISPARTES SAS velará porque en el tratamiento de sus datos se protejan sus intereses superiores y derechos fundamentales.

El Tratamiento de datos personales de niños, niñas y/o adolescentes que sean de naturaleza pública cumplirá con los siguientes parámetros y requisitos:

- a) Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- b) Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.
- c) Valoración de la opinión del menor cuando éste cuente con la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente podrá otorgar la autorización para el Tratamiento, previo ejercicio del derecho del menor de su derecho de ser escuchado, opinión que deberá valorar teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

9. DERECHOS DE LOS TITULARES

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, el Titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a DISPARTES S.A.S., en su calidad de responsable y encargado del Tratamiento. Este derecho podrá ejercerlo frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no hay asido autorizado.



POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CODIGO: PL-GA-001

VERSION: 4

FECHA:15/03/2025

- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a DISPARTES S.A.S., en su calidad de responsable y encargado del Tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 (o en las normas que la reglamenten, adicionen, complementen, modifiquen o deroguen), o cuando se haya presentado la continuidad del tratamiento según lo previsto en el numeral 4° del artículo 10 del Decreto 1377 de 2013.
- c) Ser informado por DISPARTES S.A.S., previa solicitud, respecto del uso que ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante DISPARTES S.A.S.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y la Constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

10. DEBERES DE DISPARTES S.A.S. COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Son deberes de los responsables del Tratamiento, los establecidos en el artículo diecisiete (17) de la Ley 1581 de 2012:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de *habeas data*.
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.



POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CODIGO: PL-GA-001

VERSION: 4

FECHA:15/03/2025

- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

11. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El Área Administrativa, de la empresa DISPARTES S.A.S., es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los Titulares para hacer efectivos sus derechos y será responsable de la atención de peticiones, consultas, reclamos, quejas o para el ejercicio de los derechos del Titular a través del correo: Info@dispartes.com

12. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DEL TITULAR

12.1. Procedimiento para acceso y consulta

El Titular de los datos, o sus causahabientes, podrán consultar la información que repose en las bases de datos en posesión de DISPARTES S.A.S., para lo cual deberán formular la correspondiente petición, por escrito, y radicarla ante el área encargada de DISPARTES S.A.S., de lunes a viernes en horario 8:00 am - 4:00pm, en la dirección: Centro Logístico Industrial del Norte, bodega 112 del municipio de Girardota- Antioquia o en el correo: info@dispartes.com

Para evitar que terceros no autorizados accedan a la información personal del Titular de los datos, será necesario previamente establecer la identificación del Titular. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

12.2. Procedimiento para solicitar actualización, corrección, supresión, revocatoria de la autorización o para presentar reclamos

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CODIGO: PL-GA-001
		VERSION: 4
		FECHA: 15/03/2025

El Titular, o sus causahabientes, que consideren que la información contenida en las bases de datos de DISPARTES S.A.S., debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta ley, podrán presentar un reclamo ante DISPARTES S.A.S., el cual será tramitado bajo las siguientes reglas, de conformidad con el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012:

a) El reclamo se formulará mediante solicitud radicada ante el Área Administrativa de DISPARTES S.A.S., de lunes a viernes en horario 8:00 am - 4:00pm, en la dirección: Centro Logístico Industrial del Norte, bodega 112 del municipio de Girardota- Antioquia o en el correo info@dispartes.com.

b) Para evitar que terceros no autorizados accedan a la información personal del Titular de los datos, será necesario previamente establecer la identificación del Titular. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

c) La solicitud debe contener la siguiente información:

- (i) La identificación del Titular.
- (ii) Los datos de contacto (dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
- (iii) Los documentos que acrediten la identidad del Titular, o la representación de su representante.
- (iv) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos.
- (v) La descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
- (vi) Los documentos que se quiera hacer valer.
- (vii) Firma, número de identificación y huella.
- (viii) Radicación en original.

d) Si el reclamo resulta incompleto DISPARTES S.A.S., requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

e) Si el área que recibe el reclamo no es competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

f) Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

g) El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CODIGO: PL-GA-001
		VERSION: 4
		FECHA: 15/03/2025

que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

12.3. Supresión de Datos.

El Titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a DISPARTES S.A.S., la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- a) Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.
- b) Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.
- c) Se haya superado el período necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.
- d) Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el Titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por DISPARTES S.A.S.
- e) Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:
 - (i) La solicitud de supresión de la información no procederá cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
 - (ii) La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
 - (iii) Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular, para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

En el correo: info@dispartes.com, DISPARTES S.A.S., atenderá a los titulares que deseen ejercer sus derechos y deberes.

13. AUTORIZACION

El tratamiento de la base de datos de DISPARTES S.A.S, requiere del consentimiento libre, previo, expreso he informado del titular.

DISPARTES SAS, en su condición de Responsable del tratamiento de datos personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización del Titular.

La autorización podrá darse por medio de un tratamiento físico, electrónico o cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, y que, además, pueda demostrarse, de manera inequívoca, que el Titular de los Datos Personales:

- Autoriza el tratamiento.
- Conoce y acepta que DISPARTES S.A.S, recogerá y utilizará la información para fines que le han sido informados.



POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CODIGO: PL-GA-001

VERSION: 4

FECHA: 15/03/2025

Se entenderá que la autorización cumple con los requisitos de ley cuando se manifieste: Por escrito o mediante conductas inequívocas que permitan concluir, de forma razonable que otorgó la autorización. En ningún caso el silencio podrá asimilarse a una conducta inequívoca.

Mediante el envío de sus datos personales una vez se ha tenido acceso a la presente Política, el Destinatario otorga a DISPARTES S.A.S, su autorización expresa, informada e inequívoca para el almacenamiento y tratamiento de sus datos personales.

No requerirá autorización para su tratamiento, la información contenida:

- En bases de datos que se encuentren a disposición del público en general.
- Entrega de información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Tratamiento en otros eventos previstos en la Ley 1581 de 2012 o sus decretos reglamentarios.

En aquellos casos en que se produzcan cambios sustanciales en el contenido de las políticas de tratamiento, DISPARTES S.A.S. deberá comunicar al tercero dichas modificaciones con anterioridad o a más tardar al momento de implementar las nuevas políticas a través de la página web de DISPARTES S.A.S, <http://www.dispartes.com/>, <http://www.latiendadelrepuesto.com/>.

14. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN

No habrá lugar a la supresión total o parcial de los datos administrados por DISPARTES S.A.S, mientras exista una relación contractual entre el proveedor, cliente, empleado o tercero y DISPARTES S.A.S., y diez (10) años más contados desde la terminación de la última relación contractual o según lo requerido por la normatividad que rija en cada área para permitirle a DISPARTES S.A.S, el cumplimiento de las obligaciones legales y/o contractuales a su cargo especialmente en materia contable, fiscal y tributaria. Este será el periodo de vigencia de los datos en la base de datos de DISPARTES S.A.S.

15. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA NUEVOS USOS

En caso de una nueva finalidad diferente a la expresada en la presente Política y en los términos y condiciones, DISPARTES S.A.S, solicitará la autorización expresa del Titular.

16. AVISO DE PRIVACIDAD

DISPARTES S.A.S., cuenta con el aviso de privacidad, que contiene la información exigida por el Decreto 1377 de 2013 y es parte integral de esta política.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CODIGO: PL-GA-001
		VERSION: 4
		FECHA:15/03/2025

17. ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El Destinatario autoriza expresamente a DISPARTES S.A.S, para que éste lo almacene de la forma que considere más oportuna y cumpla con la seguridad requerida para la protección de los datos del Destinatario.

18. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad con las que cuenta DISPARTES S.A.S, busca proteger los datos de los Titulares en aras de impedir su adulteración, pérdida, usos y accesos no autorizados.

Para ello DISPARTES S.A.S., de forma diligente implementa medidas de **protección humanas, administrativas y técnicas** que razonablemente están a su alcance para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, dentro de las cuales se encuentran las obligaciones contractuales de privacidad y confidencialidad en cabeza de los empleados, contratistas y proveedores de DISPARTES S.A.S. Dichas medidas responderán a los requerimientos mínimos hechos por la legislación vigente y periódicamente se evaluará su efectividad.

En este sentido, nos apoyamos en herramientas tecnológicas de seguridad e implementamos prácticas de seguridad reconocidas, que incluyen: transmisión y almacenamiento de información sensible a través de mecanismos seguros, tales como cifrado, uso de protocolos seguros; aseguramiento de componentes tecnológicos, restricción de acceso a la información sólo a personal autorizado, respaldo de información, prácticas de desarrollo seguro de software.

19. DATOS DE CONTACTO PARA RADICACION DE SOLICITUDES

Los Titulares de la información pueden ejercer sus derechos de revocar la autorización para el tratamiento de datos, conocer, actualizar, rectificar, y suprimir los Datos Personales, enviando su comunicado a la siguiente dirección: AUTOPISTA NTE KM 21 C LOG INT BG 112, Ciudad: Girardota, Departamento: Antioquia, Teléfono: 604 374 00 22 Ext 115 o al Correo: info@dispartes.com

20. MECANISMOS PARA CONOCER LA POLITICA DE TRATAMIENTO

El Titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de información, la cual se encuentra publicada en la página web: www.dispartes.com

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CODIGO: PL-GA-001
		VERSION: 4
		FECHA: 15/03/2025

21. CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

DISPARTES S.A.S, se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a esta Política, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de sus servicios o productos. Cualquier cambio que hagamos en nuestra política de privacidad, será publicado en nuestras páginas web. Para el caso de cambios sustanciales o que afecten de forma importante a nuestros Titulares, comunicaremos de dichos cambios mediante correo electrónico.

22. RETENCION Y DISPOSICION DE LOS DATOS

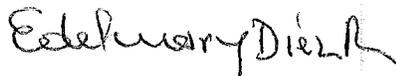
La información suministrada por los grupos de interés permanecerá almacenada hasta por el término de diez (10) años contados a partir de la fecha del último Tratamiento, o según lo requerido por la normatividad que rija en cada área para permitirle a DISPARTES S.A.S, el cumplimiento de las obligaciones legales y/o contractuales a su cargo especialmente en materia contable, fiscal y tributaria.

La información almacenada en las cámaras de video permanecerá por el tiempo de grabación que cada DVR de manera individual tenga la capacidad. Ver matriz con identificación de cámaras y tiempo de grabación.

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 15 de marzo de 2025.

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	NATURALEZA DEL CAMBIO	FECHA
1	Creación del documento	01/10/2016
2	Actualización del documento	30/09/2018
3	Se detalla los datos sensibles	30/04/2024
4	Revisión y actualización	15/03/2025

ELABORADA POR



Edelmary Díez Rengifo
Oficial de Cumplimiento

APROBADA POR



Victor Andres Arredondo Cano
Representante Legal (Suplente)